

PACK GRATUIT

Pack Financement Voyage scolaire

Modèles de demande de subvention + Kit ventes pour autofinancer votre projet pédagogique.

Au sommaire

1 **Lettre de demande de subvention**— Conseil départemental

2 **Lettre de demande de subvention**— Mairie / commune

3 **Lettre de demande de subvention**— Conseil régional

4 **Liste des pièces à joindre** au dossier

5 **Kit ventes**— 7 actions concrètes pour autofinancer

6 **Script "porte-à-porte"** pour vente de chocolats

7 **Modèle d'invitation** pour tombola

8 **Calendrier d'actions** sur 6 mois

MODE D'EMPLOI

Tous les modèles sont à personnaliser. Remplacez les [CHAMPS À COMPLÉTER] par vos informations propres : nom de l'établissement, destination, dates, montants, etc.

Demande de subvention au Conseil départemental

À adresser au Président du Conseil départemental, Direction de l'Éducation.

☒ MODÈLE À PERSONNALISER

[NOM DE L'ÉTABLISSEMENT]
[ADRESSE]
[CODE POSTAL VILLE]

À l'attention de Monsieur/Madame le Président
du Conseil départemental de [DÉPARTEMENT]
[ADRESSE]
[CODE POSTAL VILLE]

[VILLE], le [DATE]

Objet : Demande de subvention pour un voyage scolaire à
[DESTINATION] – Classe de [NIVEAU]

Madame, Monsieur le Président,

L'équipe pédagogique du [NOM ÉTABLISSEMENT] organise au profit des élèves de [NIVEAU] un séjour pédagogique à [DESTINATION] du [DATE DÉBUT] au [DATE FIN].

Ce projet, qui mobilisera [NOMBRE] élèves et [NOMBRE] accompagnateurs, s'inscrit dans le cadre de [PROGRAMME / THÉMATIQUE PÉDAGOGIQUE]. Il vise spécifiquement à [OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES – 2 à 3 lignes].

Le coût global du séjour s'élève à [MONTANT TOTAL] €, soit [MONTANT PAR ÉLÈVE] € par élève. Afin de garantir l'accès du voyage à toutes les familles, sans discrimination, nous sollicitons votre soutien financier à hauteur de [MONTANT DEMANDÉ] €.

Nous joignons à la présente :

- Le projet pédagogique détaillé
- Le budget prévisionnel complet
- La liste des financeurs sollicités
- Le programme jour par jour
- L'attestation de l'établissement organisateur

Convaincus de l'intérêt que vous portez à la réussite éducative des jeunes de notre département, nous vous remercions de l'attention que vous porterez à notre demande.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire et vous prions d'agrée, Madame, Monsieur le Président, l'expression de nos salutations respectueuses.

[NOM PRÉNOM]

[FONCTION – Enseignant / Chef d'établissement]

[Signature]

[TÉLÉPHONE]

[EMAIL]

Demande de soutien financier à la mairie

À adresser au Maire, service Éducation / Affaires scolaires.

✉ MODÈLE À PERSONNALISER

[NOM DE L'ÉTABLISSEMENT]

[ADRESSE]

À l'attention de Monsieur/Madame le Maire de [VILLE]

Service Éducation

[ADRESSE]

[VILLE], le [DATE]

Objet : Demande de soutien financier – Voyage scolaire
des élèves de [NIVEAU] du [NOM ÉTABLISSEMENT]

Madame, Monsieur le Maire,

L'équipe pédagogique du [NOM ÉTABLISSEMENT], situé sur
votre commune, organise un séjour pédagogique à
[DESTINATION] pour [NOMBRE] élèves de [NIVEAU], du
[DATE] au [DATE].

Ce projet illustre l'attachement de notre établissement
à proposer à vos jeunes administrés des expériences
formatrices, ouvertes sur le monde et complémentaires
des apprentissages en classe.

Le coût par élève s'établit à [MONTANT] €. Pour rendre
ce séjour accessible à toutes les familles de la
commune, nous sollicitons votre soutien financier.

Une participation de [MONTANT DEMANDÉ] € serait
particulièrement bienvenue. En contrepartie, nous nous
engageons à :

- Mentionner le soutien de la commune dans le carnet
de voyage remis aux élèves
- Présenter le projet et son bilan lors d'un événement
municipal
- Communiquer sur le voyage via [JOURNAL DE L'ÉCOLE /
RÉSEAUX SOCIAUX / SITE]

Nous joignons :

- Projet pédagogique
- Budget prévisionnel
- Programme du séjour

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous
porterez à notre demande et vous prions d'agrèer,
Madame, Monsieur le Maire, nos salutations distinguées.

[NOM PRÉNOM]

[FONCTION]

[Signature]

[CONTACT]

Demande de subvention au Conseil régional

À adresser au Président du Conseil régional, Direction des Lycées (pour les voyages lycéens).

✉ MODÈLE À PERSONNALISER

[NOM DE L'ÉTABLISSEMENT – généralement lycée]
[ADRESSE]

À l'attention de Monsieur/Madame le Président
du Conseil régional [NOM RÉGION]
Direction des Lycées
[ADRESSE]

[VILLE], le [DATE]

Objet : Demande de subvention régionale – Séjour
[LINGUISTIQUE / MÉMORIEL / CULTUREL] à [DESTINATION]
des élèves de [NIVEAU] du [NOM LYCÉE]

Madame, Monsieur le Président,

Dans le cadre de notre programme pédagogique 2025–2026,
[NOMBRE] élèves de [NIVEAU] partiront à [DESTINATION]
du [DATE] au [DATE].

Ce séjour répond aux objectifs suivants :

- [OBJECTIF 1 – exemple : pratique intensive de l'anglais]
- [OBJECTIF 2 – exemple : découverte du patrimoine européen]
- [OBJECTIF 3 – exemple : préparation au baccalauréat]

Il s'inscrit pleinement dans les politiques éducatives
portées par votre Région, notamment [PROGRAMME RÉGIONAL
SI APPLICABLE].

Le budget total du séjour est de [MONTANT TOTAL] €. Les familles contribuent à hauteur de [MONTANT] € par élève. Nous sollicitons une subvention régionale de [MONTANT DEMANDÉ] € afin de :

- Réduire la part familiale
- Permettre la participation des élèves boursiers
- Garantir l'égalité d'accès au projet

Documents joints :

- Projet pédagogique signé par le chef d'établissement
- Budget prévisionnel détaillé
- Programme jour par jour
- Liste des élèves inscrits
- RIB de l'établissement

Nous vous remercions de votre attention et vous prions d'agrèer, Madame, Monsieur le Président, l'expression de nos sentiments respectueux.

[NOM PRÉNOM]

[FONCTION]

[Signature et tampon de l'établissement]

Liste des pièces à joindre au dossier

- ✓ **Projet pédagogique signé** par le chef d'établissement (1-2 pages)
- ✓ **Budget prévisionnel détaillé** — Recettes (familles, subventions sollicitées, autofinancement) et Dépenses (transport, hébergement, restauration, activités, assurances)
- ✓ **Programme jour par jour** du séjour, avec activités et horaires
- ✓ **Liste des financeurs sollicités** et montants demandés à chacun
- ✓ **Liste nominative des participants** (élèves + accompagnateurs)
- ✓ **Attestation de l'établissement** confirmant l'engagement et la responsabilité
- ✓ **RIB de l'établissement** pour le versement de la subvention
- ✓ **Devis de l'organisateur du voyage** (Class Évasion ou autre)

✓ CONSEIL PRATIQUE

Présentez tous ces documents dans une chemise claire avec un sommaire en première page. Un dossier propre, structuré et complet augmente significativement le taux d'acceptation des subventions — bien plus que le contenu lui-même.

Kit ventes : 7 actions pour autofinancer

1. Vente de chocolats (Noël ou Pâques)

Recette moyenne par classe : 600 à 1 500 €

Effort : 2-3 semaines de campagne

Marge de 25 à 35 % sur catalogue fournisseur. Fournisseurs recommandés : Initiatives, Mantra, ChocoBox.

2. Calendriers personnalisés

Recette moyenne : 400 à 900 €

Effort : 1 semaine

Photos d'élèves x 12 mois, vendus aux familles. Coût d'impression ~3 €, prix de vente 10-15 €.

3. Tombola interne

Recette moyenne : 200 à 600 €

Effort : 3-4 semaines

Tickets vendus aux familles, lots offerts par commerçants locaux.

4. Loto de quartier

Recette moyenne : 300 à 1 200 €

Effort : 1 mois

Événement ouvert au quartier, cartons + buvette. Autorisation préfectorale nécessaire.

5. Vente de gâteaux à la sortie d'école

Recette moyenne : 100 à 300 € par session

Effort : faible, à répéter 3-5 fois

Chaque famille apporte un gâteau, vente le vendredi soir.

6. Bourse aux jouets / vide-grenier

Recette moyenne : 200 à 800 €

Effort : 1 mois

Événement d'un samedi, exposants payent un emplacement.

7. Cagnotte en ligne (Trousse à Projets)

Recette moyenne : 500 à 3 000 €

Avantage : abondement par partenaires possible

Crowdfunding officiel Éducation nationale.

STRATÉGIE

Combinez 3 actions différentes sur 6 mois pour un total moyen de **1 200 à 3 500 €** par classe — soit l'équivalent de **30 à 80 € de réduction par élève**.

Script "porte-à-porte" pour la vente de chocolats

Briefing à donner aux élèves (ou parents qui vendent) avant la campagne.

Étape 1 — L'accroche (10 secondes)

« Bonjour, je suis [PRÉNOM], élève en [NIVEAU] au [NOM ÉTABLISSEMENT]. Avec ma classe, nous préparons un voyage à [DESTINATION] pour [DATE]. Pour réduire le coût pour nos familles, nous vendons des chocolats. Auriez-vous 2 minutes ? »

Étape 2 — La présentation (30 secondes)

« Voici notre catalogue. Tous les chocolats sont [BIO / FRANÇAIS / ARTISANAUX]. Les commandes vous seront livrées le [DATE] directement par notre établissement. »

Étape 3 — Le bon de commande

Préparez un bon papier avec :

- ✓ Nom du client + téléphone
- ✓ Référence des produits
- ✓ Quantités
- ✓ Prix unitaire et total
- ✓ Date de livraison

Étape 4 — Le merci

« Merci beaucoup, votre commande nous fait gagner [X] € pour notre voyage. À bientôt pour la livraison. »

Modèle d'invitation pour la tombola

✉ MODÈLE À PERSONNALISER

📅 TOMBOLA AU PROFIT DU VOYAGE SCOLAIRE 📅

Classe de [NIVEAU] – [NOM ÉTABLISSEMENT]

Chers parents, chers amis,

Notre classe organise une tombola pour financer notre séjour pédagogique à [DESTINATION] du [DATE] au [DATE].

🏆 LES LOTS 🏆

1er prix : [LOT 1, valeur X €]

2e prix : [LOT 2, valeur X €]

3e prix : [LOT 3, valeur X €]

+ [X] lots de consolation

🎟 LES BILLETS 🎟

1 billet = 2 €

6 billets = 10 €

Carnet de 10 billets = 15 €

📅 TIRAGE 📅

Le [DATE] à [HEURE] dans la cour de l'établissement.

Présence non obligatoire pour gagner.

📞 POUR ACHETER 📞

Auprès des élèves de la classe ou directement au secrétariat de l'établissement.

Merci de votre soutien – chaque billet vendu rapproche nos élèves de leur voyage.

L'équipe pédagogique

Calendrier d'actions sur 6 mois

Planning recommandé pour maximiser les chances d'atteindre l'objectif de financement.

Échéance	Actions à mener
J-6 mois Démarrage	Demandes de subventions envoyées (département, mairie, région). Présentation du projet aux familles + recueil des intentions.
J-5 mois Lancement	Vente de chocolats (Noël si applicable). Lancement de la cagnotte Trousse à Projets.
J-4 mois Relances	Relances des subventions sans réponse. Communication aux familles sur le quotient familial appliqué.
J-3 mois Événements	Tombola. Loto de quartier ou bourse aux jouets.
J-2 mois Finalisation	Bilan financier intermédiaire. Ajustement de la part famille. Demandes complémentaires (mécénat ciblé).
J-1 mois Communication	Note d'information détaillée aux familles. Réunion d'information avec questions/réponses.
J-15 jours Clôture	Encaissement final. Confirmation des inscriptions. Préparation des documents administratifs.

Vous voulez un partenaire qui vous accompagne sur le financement ?

Class Évasion conçoit chaque séjour scolaire en partant de votre budget cible. Nos conseillers vous aident à structurer votre plan de financement et à formaliser vos demandes de subvention.

 contact@class-evasion.fr

 01 49 23 06 34

 class-evasion.fr/devis

CLASS ÉVASION

**Voyages scolaires
clé en main**

Du primaire au lycée

ESPAGNE

ANGLETERRE

FRANCE

contact@class-evasion.fr · 01 49 23 06 34

class-evasion.fr