

PACK GRATUIT

Pack Communication Parents Voyage scolaire

3 lettres types + argumentaire pour faire adhérer 100 %
des familles à votre projet.

Au sommaire

- 1 **Lettre 1** — Annonce du projet (à 6 mois)
- 2 **Lettre 2** — Détails pratiques + inscription (à 4 mois)
- 3 **Lettre 3** — Réponse personnalisée aux parents réticents
- 4 **Argumentaire complet** pour la réunion d'information
- 5 **Trame de réunion** avec timing détaillé

MODE D'EMPLOI

Tous les modèles sont à personnaliser. Remplacez les [CHAMPS À COMPLÉTER] par vos informations propres.

Lettre 1 — Annonce du projet (à 6 mois)


✉ MODÈLE À PERSONNALISER

[NOM ÉTABLISSEMENT]

[DATE]

Chers parents,

Nous avons le plaisir de vous présenter le projet de voyage scolaire que l'équipe pédagogique souhaite proposer aux élèves de [NIVEAU] cette année.

 Du [DATE] au [DATE], votre enfant pourra découvrir [DESTINATION] dans le cadre d'un séjour conçu pour [OBJECTIF PÉDAGOGIQUE PRINCIPAL].

POURQUOI CE VOYAGE ?

- [Bénéfice pédagogique 1 : ex. pratique de l'anglais en immersion]
- [Bénéfice pédagogique 2 : ex. découverte du patrimoine européen]
- [Bénéfice humain : autonomie, cohésion, ouverture au monde]

ORGANISATION

Le séjour sera organisé par [NOM ORGANISATEUR], spécialiste reconnu des voyages scolaires, qui assure l'intégralité de la logistique : transport, hébergement, repas, activités, assurances. L'encadrement sera assuré par [NOMBRE] adultes pour [NOMBRE] élèves.

COÛT INDICATIF

[MONTANT] € par élève. Nous mettrons en place un plan de financement pour réduire cette somme : subventions institutionnelles (mairie, département, région), actions menées par les élèves (ventes, cagnotte), aides familiales (CAF, comité d'entreprise).

PROCHAINE ÉTAPE

Une réunion d'information détaillée se tiendra le [DATE] à [HEURE] à [LIEU]. Nous y présenterons :

- le programme jour par jour
- le budget complet
- les modalités d'inscription
- l'encadrement et la sécurité

D'ici là, merci de nous indiquer si le principe

du voyage vous intéresse en complétant le coupon
ci-joint avant le [DATE]. Cela ne vous engage à
rien, mais cela nous permet de finaliser le projet.

Nous restons à votre disposition.

Cordialement,

[Nom de l'enseignant]

[Signature du chef d'établissement]

Lettre 2 — Détails pratiques (à 4 mois)

✉ MODÈLE À PERSONNALISER

[NOM ÉTABLISSEMENT]

[DATE]

Chers parents,

Suite à la réunion d'information du [DATE] et à votre intérêt très majoritaire, nous vous confirmons l'organisation du voyage scolaire à [DESTINATION] du [DATE] au [DATE].

📅 PROGRAMME DÉTAILLÉ

[Joindre le programme jour par jour]

💰 COÛT FINAL ET MODALITÉS DE PAIEMENT

- Coût total par élève : [MONTANT] €
- Acompte non remboursable : [MONTANT] € avant le [DATE]
- Solde réparti en [NOMBRE] mensualités de [MONTANT] €
- Paiement possible : chèque, virement, ANCV

💖 AIDES POSSIBLES


- Aide CAF (selon quotient familial) : à demander par les familles auprès de leur caisse
- Comité d'entreprise des parents : à solliciter individuellement
- Quotient familial appliqué par l'établissement pour les familles à revenus modestes
- Fonds social en cas de difficulté : confidentiel, à demander au chef d'établissement

📁 DÉMARCHES À EFFECTUER

- Carte d'identité ou passeport selon destination
- Autorisation de sortie du territoire (formulaire CERFA joint)
- Certificat médical de non-contre-indication
- Carte européenne d'assurance maladie si UE
- Fiche sanitaire de liaison

👥 ENCADREMENT ET SÉCURITÉ

[NOMBRE] adultes accompagnent le groupe de [NOMBRE] élèves : [DÉTAIL]. Une infirmerie est disponible sur place. L'organisateur dispose d'un téléphone d'urgence 24/24. Les assurances RC Pro, rapatriement et annulation sont incluses.

 INSCRIPTION DÉFINITIVE

Merci de nous retourner le formulaire d'inscription signé et accompagné de l'acompte avant le [DATE].

Pour toute question : [EMAIL ou TÉLÉPHONE]

Cordialement,

[Signatures]

Lettre 3 — Réponse aux parents réticents

Squelette commun + 4 variantes selon l'objection rencontrée. Sélectionnez la variante adaptée.

✉ MODÈLE À PERSONNALISER

[NOM ÉTABLISSEMENT]

[DATE]

Madame, Monsieur,

Nous avons bien reçu votre courrier exprimant vos réserves sur le voyage scolaire prévu en [DATE]. Nous comprenons votre préoccupation et souhaitons y répondre avec attention.

[INSÉRER LA VARIANTE ADAPTÉE – VOIR CI-DESSOUS]

Nous serions heureux de vous rencontrer pour échanger plus en détail. Pourriez-vous nous indiquer un créneau qui vous conviendrait ?

Bien cordialement,

[Signature]

► VARIANTE A — OBJECTION FINANCIÈRE

"Nous sommes conscients que le coût peut représenter un effort. Plusieurs solutions existent pour le réduire : aide CAF (selon quotient familial), demande au comité d'entreprise, échelonnement sur [X] mois, application du quotient familial par l'établissement. Le fonds social peut également intervenir de manière confidentielle. Nous vous proposons un rendez-vous pour étudier ensemble la solution la plus adaptée à votre situation. Aucun élève ne sera exclu du voyage pour raison financière."

► VARIANTE B — OBJECTION SÉCURITÉ

"Le voyage est encadré par [X] adultes pour [Y] élèves, soit un ratio largement supérieur à la réglementation. L'organisateur [NOM] est immatriculé auprès des autorités du tourisme et dispose des assurances RC Pro et rapatriement. Un téléphone d'urgence est joignable 24/24, et une procédure médicale est prévue avec un médecin local référent. Les statistiques d'incidents en voyage scolaire sont d'ailleurs inférieures à celles des voyages familiaux."

► VARIANTE C – OBJECTION SÉPARATION

"Le voyage dure [X] jours. Pendant le séjour, vous pourrez communiquer avec votre enfant chaque jour à des horaires définis. En cas de nécessité absolue, un rapatriement individuel est prévu dans la convention. Nous pouvons aussi prévoir un entretien individuel avant le départ pour rassurer votre enfant. C'est une opportunité pour lui de gagner en autonomie dans un cadre encadré."

► VARIANTE D – OBJECTION SUR L'UTILITÉ

"Ce voyage s'inscrit dans le programme officiel de [MATIÈRE / NIVEAU]. Il n'est pas un loisir mais une activité d'apprentissage : [DÉTAIL DES OBJECTIFS]. Il sera évalué et restitué : [exposé / carnet de voyage / dossier]. Les élèves repartent avec des compétences et des souvenirs concrets."

Les 5 objections les plus fréquentes

Préparation pour la réunion d'information : voici comment répondre à chaque type d'objection.



Objection 1 — "C'est trop cher"

- Détail transparent du coût (postes par poste)
- Comparaison avec coût en famille (30 à 50 % de moins en groupe)
- Liste des aides cumulables : CAF, CSE, mutuelle, JPA, fonds social
- Possibilité d'échelonnement, quotient familial, paiement en ANCV
- **Engagement** : aucun élève ne sera exclu pour raison financière



Objection 2 — "J'ai peur pour la sécurité"

- Ratio d'encadrement (1 adulte pour 12 à 15 élèves)
- Qualifications des accompagnateurs
- Immatriculation tourisme de l'organisateur
- Détail des assurances
- Procédure médicale et téléphone d'urgence 24/24



Objection 3 — "Mon enfant est trop jeune / pas autonome"

- L'autonomie est un **objectif** du voyage, pas un pré-requis
- Encadrement renforcé pour primaire / 6e
- Communication téléphonique quotidienne
- Possibilité d'entretien individuel avant départ
- Présence d'au moins un adulte connu pendant tout le séjour

Objections 4 et 5



Objection 4 — "À quoi ça sert vraiment ?"

- Inscription au programme officiel
- Compétences travaillées : langue, culture, autonomie, vivre-ensemble
- Restitution prévue : carnet, exposé, dossier évalué
- Témoignages d'anciens élèves si disponibles



Objection 5 — "Mon enfant ne veut pas y aller"

- Comprendre la cause (peur de l'inconnu ? d'un autre élève ? éloignement ?)
- Rassurer concrètement
- Proposer un entretien à 3 (enfant, parent, enseignant)
- En dernier recours : activité alternative pédagogique en classe

PRINCIPE CLÉ

Sur 100 voyages organisés, environ 3 sont annulés à cause d'objections parents. Sur ces 3, la moitié auraient pu être évités avec **plus d'écoute en amont**. La règle d'or : creuser l'objection réelle avant de répondre.

Trame de réunion d'information

Plan suggéré, durée totale 1h - 1h15. À adapter selon le nombre de familles présentes.

1 Accueil et tour de table

10 minutes

Mot de bienvenue du chef d'établissement. Présentation de l'équipe pédagogique. Sondage : "Combien d'entre vous sont déjà familiers des voyages scolaires ?"

2 Le projet pédagogique

15 minutes

Pourquoi ce voyage ? (objectifs d'apprentissage). Lien avec le programme officiel. Restitution prévue à la fin (carnet, exposé, dossier). Quelques moments forts du programme.

3 L'organisation pratique

20 minutes

Destination, durée, dates précises. Programme jour par jour (slide visuelle). Hébergement et repas. Encadrement et accompagnateurs. Sécurité : assurances, procédure médicale, téléphone d'urgence.

4 Le budget et le financement

15 minutes

Coût total par élève (transparence totale). Postes de dépense. Liste des aides cumulables. Modalités de paiement (acompte + échelonnement). Fonds social et confidentialité.

5 Les démarches

10 minutes

Documents à fournir (passeport, AST, certificat médical). Calendrier des paiements. Échéances importantes.

6 Questions-réponses

15-20 minutes

Préparer des réponses aux 5 objections les plus fréquentes. Encourager les questions, même les plus simples. Garder un ton rassurant et concret.

Distribution du formulaire d'inscription. Date limite de retour. Coordonnées pour questions individuelles. Mot de remerciement.

Vous voulez un partenaire qui rassure les parents ?

Class Évasion fournit aux enseignants tous les éléments factuels nécessaires : programme détaillé, conditions d'encadrement, certificats d'assurance, immatriculations.

 contact@class-evasion.fr

 01 49 23 06 34

 class-evasion.fr/devis

CLASS ÉVASION

**Voyages scolaires
clé en main**

Du primaire au lycée

ESPAGNE

ANGLETERRE

FRANCE

contact@class-evasion.fr · 01 49 23 06 34

class-evasion.fr